**“UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS”**

***“Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática”***

***Escuela profesional de Ingeniería de Software***



**Datos generales:**

* **Asignatura:** Gestión de la Configuración de Software
* **Documento:** Manual de Usuario
* **Grupo:** 6
* **Sección:** 1
* **Integrantes:**
* AMendoza Meza Pablo Andres
* Zapata Alejos, Ricardo Adrián
* Solis Gutierrez Cesar Eduardo
* Ramos Manero Robert Antonio
* Rouillon Haro Favio
* Reyes Espinoza Milagros Jesus
* Silva Burga Bryan Anghelo
* **Profesora:** Lenis Rossi Wong Portillo

**2024**

**MANUAL DE USUARIO**

Bienvenido al manual para la plataforma de Gestión de Vacunas e Inyecciones - Saluvax. Este manual te proporcionará una guía paso a paso sobre cómo utilizar nuestra plataforma para realizar diversas funciones dependiendo del rol del usuario Sigue las instrucciones a continuación.

**1. Acceso**

Paso 1: Abre el programa Saluvax.

Paso 2: Ingresa su nombre de usuario en el campo “Usuario” y la contraseña en el campo “Contraseña”

**2. Explorando el menú**

2.1. Administrador

* Podrá modificar un usuario registrado seleccionando un nombre en el recuadro y dando clic en el botón “modificar” para luego modificar los datos que desee.
* Para buscar un usuario registro por medio del DNI, deberá ingresar el DNI en la barra de búsqueda y luego clic en el botón “Buscar por DNI”
* En caso desee eliminar algún usuario, al igual que en la acción de modificar, deberá seleccionar un usuario ya existente para luego darle clic al botón de “Eliminar”
* Y como funcionalidad principal tiene la opción de crear nuevos usuarios, dándole clic al módulo “Nuevos Usuarios”, luego deberá llenar la información del usuario que desea crear, como lo son: Dni, nombre, apellido, rol, usuario y contraseña. Finalmente deberá darle clic al botón de “Registrar”.

2.2. Inventarista

* El usuario podrá visualizar las vacunas registradas y tendrá la opción de modificar, seleccionando la vacuna y dando clic al botón “Modificar”.
* Para buscar una vacuna o inyección, tendrá que colocar el kit de la vacuna en la barra de búsqueda y luego darle al botón “Buscar por kit”.
* En caso desee eliminar una vacuna, deberá seleccionar dicha vacuna para luego darle clic al botón “Eliminar”.
* La funcionalidad principal de este tipo de usuario es el registro de nuevas vacunas, para ello deberá ir al módulo de “Nuevo registro”, y luego deberá llenar los campos con la información de la vacuna o inyección que se desea ingresar, como lo son: kit, lote, enfermedad, dosis y caducidad. Finalmente deberá darle clic al botón “Registrar”.

2.3. Personal Médico

* El usuario podrá visualizar el historial médico de todos los pacientes registrados, para buscar un paciente deberá hacerlo ingresando el número de DNI en la barra de búsqueda y luego darle clic al botón “Buscar por DNI”.
* Para seleccionar un paciente para aplicar una 2da o 3era dosis, deberá seleccionar al paciente y luego darle clic al botón “Seleccionar paciente”, luego se dirigirá al módulo de Vacuna Disponibles en donde deberá seleccionar una vacuna dandole clic y luego al botón “Seleccionar Vacuna”. Finalmente deberá verifica que los datos mostrados pertenezcan al paciente en cuestión y darle clic al botón “Confirmar”.
* Para crear una nueva atención a un paciente sin historial médico, deberá darle clic al botón” Nuevo paciente” para luego registrar los siguientes datos del paciente: DNI, nombre, apellido, dirección, celular y nacimiento. Luego darle clic al botón “Registrar Nuevo Paciente”.